

Školní řád

úplné znění

Ředitel Střední umělecké školy, Ostrava, příspěvkové organizace v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád, kterým upravuje

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

1. Žáci mají právo

- 1.1 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.2 pomocí přiděleného přístupového kódu nahlížet do elektronického systému Bakaláři za účelem získání informací o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

2. Rodiče, zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka; právo na informace o výsledcích vzdělávání mají v případě zletilého žáka také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- 2.2 pomocí přiděleného přístupového kódu nahlížet do elektronického systému Bakaláři za účelem získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a jeho docházce do školy,
- 2.3 volit a být voleni do školské rady,
- 2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilých žáků,
- 2.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků.

3. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci:

- 3.1 usilují o naplnění cíle, kterým je rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, z čehož vyplývá, že jsou osobami, na které jsou společností oprávněně kladeny zvýšené odborné a morální nároky.

3.2 Etický kodex pedagogů Střední umělecké školy, Ostrava, příspěvkové organizace

Pedagogičtí pracovníci:

- rozvíjejí intelektuální, tělesný, emocionální, sociální a společenský potenciál každého žáka,
- vytvářejí, podporují a zachovávají vhodné prostředí k výuce,
- dále se vzdělávají a rozvíjejí své schopnosti,
- v zájmu vzdělávání žáků spolupracují s kolegy a dalšími profesionály,
- spolupracují s rodiči a místní komunitou, respektují právo na soukromí,
- rozvíjejí intelektuální a etickou stránku žákovy osobnosti,
- nesmějí zneužívat svého postavení vůči žákům,
- hlásí se k ideálům demokracie a v tomto duchu působí na výchovu žáků,
- přistupují ke svému povolání jako k poslání,
- jsou morálně bezúhonní a jsou si vědomi skutečnosti, že jejich jednání je vzorem pro žáky,
- neupřednostňují žádného žáka, jsou spravedliví a aplikují rovný přístup ke všem žákům.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy:

- 3.3 mají povinnost být ve škole upraveni, čistě a vhodně oblečeni a obuti, a to podle charakteru vykonávané pracovní činnosti,
- 3.4 jsou oprávněni udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem v míře odpovídající jejich pracovnímu zařazení
- 3.5 mají povinnost zachovávat důvěrnost informací,
- 3.6 jsou povinni dbát o dobré jméno školy.

4. Vzájemné vztahy

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a další účastníci vzdělávání ve vzájemných vztazích uplatňují zásady spolupráce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 4.2 Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy a návštěvy žákům vykáží; může tomu být i jinak, a to na základě vzájemné dohody pedagogického pracovníka se žáky jedné třídy nebo oborové studijní skupiny.
- 4.3 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, zákonným zástupcům nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodičům, popřípadě osobám, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, poskytují zejména třídní učitelé, dále pak vedoucí oborů a ostatní vyučující.
- 4.4 Informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání poskytuje školní poradenské pracoviště tvořené zpravidla výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kariérovým poradcem a případně školním psychologem, pokud je tato pracovní pozice obsazena.
- 4.5 Návštěvu školy za účelem projednání podstatných záležitostí týkajících se vzdělávání žáků si zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, sjednávají telefonicky, e-mailem nebo písemně.

5. Žáci jsou povinni

- 5.1 řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a dalších zvolených předmětů, třídnických hodin, a řádně se vzdělávat,
- 5.2 být na vyučování řádně připraveni a vybaveni potřebnými pomůckami, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení všeobecného a odborného vzdělání a k dalšímu vzdělávání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání, na uvědomělé občanství v demokratickém státě,
- 5.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, používat poskytnuté osobní ochranné pomůcky, udržovat čistotu a pořádek ve škole a v jejím bezprostředním okolí, dodržovat pravidla slušného chování a demokratického soužití,
- 5.4 být ve škole upraveni, čistě a vhodně oblečení a obutí, a to podle charakteru vyučovacího předmětu a pokynů vyučujících,
- 5.5 dbát o dobré jméno školy,
- 5.6 informovat ihned vyučujícího nebo pedagogického pracovníka pověřeného dohledem nad žáky o svém zranění, které si žák způsobil v době vyučování ve škole nebo během konání školní akce. Neučiní-li tak žák do 3 dnů ode dne, kdy si úraz způsobil, a nedozvěděl-li se o jeho zranění vyučující, kterému měl být úraz žákem nahlášen, jiným prokazatelným způsobem tak, aby mohl provést zápis do knihy úrazů, nebude na pozdější oznámení ze strany žáka brán zřetel a zranění nebude hodnoceno jako školní úraz.

6. Zletilí žáci jsou dále povinni

- 6.1 oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 6.2 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.3 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 6.4 řádně docházet do školy,
- 6.5 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich vzdělávání.

7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 7.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 7.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 7.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- 7.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 7.5 oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve vyučování

- 8.1 Pozdní příchod žák hlásí ihned po svém příchodu vyučujícímu té vyučovací hodiny, do níž přišel pozdě. Učitel zaznamená pozdní příchod do třídní knihy. Svůj pozdní příchod žák omluví bez zbytečného odkladu u třídního učitele. Pokud žák nedoloží důvod svého pozdního příchodu (např. zpožděnkou od dopravce), může třídní učitel tuto absenci omluvit, maximálně však 3x za pololetí. Další pozdní příchody žáka, u nichž žák nedoložil důvod své nepřítomnosti ve vyučování, třídní učitel počítá, přičemž jako neomluvenou absenci označí až tu vyučovací hodinu, v níž součet všech dosavadních pozdních příchodů žáka dosáhl úrovně 45 minut.
- 8.2 Každou svou nepřítomnost ve vyučování omlouvá žák u třídního učitele ihned poté, co pominuly důvody pro jeho nepřítomnost ve vyučování, a to elektronickou zprávou, kterou přes Bakaláře Komens, nebo na email třídního učitele pošle zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka; v případě vyřizování úředních záležitostí rovněž potvrzením úřadu, v případě nepřítomnosti ve vyučování z důvodu lékařského ošetření nebo nemoci trvající déle než 3 dny, je-li to možné, rovněž posudkem či zprávou od ošetřujícího lékaře dokládajícím důvod nepřítomnosti žáka. V případě, že je zákonným zástupcem žáka, zletilým žákem jako důvod nepřítomnosti ve vyučování během jednoho pololetí opakovaně (více než 3x) uváděna „nevolnost“, může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky rovněž lékařský posudek či zprávu. V případech hodných zvláštního zřetele (např. z důvodu, kdy lékař odmítá potvrdit důvod absence žáka aj.) může třídní učitel uznat nepřítomnost žáka ve vyučování za omluvenou i bez doloženého posudku.
- 8.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování; o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 2 dny školního vyučování z jiných důvodů, než jsou důvody zdravotní, rozhoduje ředitel školy.
- 8.4 Žádost o uvolnění na dobu delší než 2 dny školního vyučování, která se netýká uvolnění z vyučování ze zdravotních důvodů, podává zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka vždy písemně na adresu školy nebo k rukám studijní referentky. V případě žádosti týkající se nezletilého žáka bude žádost podepsána zákonným zástupcem tohoto žáka a žákem samotným.
- 8.5 Ředitel rozhodne o podané žádosti do 30 dnů ode dne, kdy byla žádost škole doručena.
- 8.6 O uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny rozhoduje ředitel školy s ohledem na písemné stanovisko třídního učitele žáka, vedoucího oboru vzdělání, který žák studuje, a dále všech učitelů, kteří vyučují předměty, do nichž žák dle rozvrhu hodin dochází. Stanoviska dotčených pedagogických pracovníků zajistí žák, který o uvolnění žádá. Formulář k žádosti si žák vyzvedne na studijním oddělení. V případě, že stanovisko některých z výše uvedených osob bude odůvodněně negativní (např. nedostatek podkladů pro klasifikaci, vysoká absence žáka přesahující průměr absence třídy, porušování školní řádu ze strany žáka, neplnění zadaných úkolů, konání školní akce atp.), ředitel žádost zamítne.
- 8.7 Ředitel školy neuvolní žáka z vyučování v době, která je rozhodná pro uzavírání pololetní a závěrečné klasifikace v daném školním roce, tj. především v době, kdy žáci konají, píší či jinak vykonávají práce a úkoly rozhodné pro uzavření této klasifikace v předmětech stanovených rozvrhem hodin pro daný ročník studia. To se zvláště týká žádosti o uvolnění žáka v době konání komisionálních zkoušek – klauzur v termínech uvedených v zadání těchto komisionálních zkoušek, tj. konkrétně počínaje datem zadání oborové klauzurní práce a konče datem odevzdání oborové klauzurní práce, resp. datem konání obhajoby této práce, je-li tato součástí hodnocení. Ředitel školy dále neuvolní žáka z vyučování v době konání hromadných školních akcí daných ŠVP jednotlivých oborů vzdělání (tj. např. v době konání plenérů, lyžařského kurzu atp.).
- 8.8 O žádosti o uvolnění ve výše uvedených případech může ředitel školy rozhodnout zamítavě i tehdy, bylo-li stanovisko osob uvedených v bodě 8.6 této části školního řádu souhlasné.
- 8.9 Nedostaví-li se žák do vyučování v době, na kterou žádal o uvolnění a žádost byla ředitelem zamítnuta a žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka bylo toto rozhodnutí doručeno buď do vlastních rukou, nebo prostřednictvím systému Bakaláři, bude jeho absence třídním učitelem vyhodnocena jako neomluvená a dále bude postupováno dle ustanovení školního řádu o ukládání kázeňských opatření.
- 8.10 Při neúčasti žáka ve vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, jsou zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka povinni do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to buď prostřednictvím systému Bakaláři Komens, na email třídního učitele, nebo telefonicky na čísle: **596 114 985**. Pokud nebyl důvod nepřítomnosti sdělen třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři Komens nebo emailu, první den své přítomnosti ve

vyučování předkládá žák třídnímu učiteli písemné odůvodnění nepřítomnosti ve vyučování. Není-li z důvodu organizace vzdělávání možné předložit odůvodnění třídnímu učiteli podle věty předchozí, předloží jej žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu.

8.11 Při neomluvené absenci nezletilého žáka do 12 hodin za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním. Při neomluvené absenci do 12 hodin u zletilého žáka třídní učitel kontaktuje žáka a věc řeší přímo s ním. Podle vyhodnocení závažnosti situace třídní učitel zváží možnost udělení kázeňského opatření. O udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele následně informuje ředitele školy.

8.12 Pokud má žák víc než 12 neomluvených hodin za dané čtvrtletí školního roku, svolává ředitel školy ihned poté, co byl informován třídním učitelem žáka, výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilým žákem se v zápise zaznamenávají.

8.13 Pokud se škole nepodaří problém týkající se neomluvené absence vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku zákonným zástupcem žáka může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku. Typicky jde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku.

8.14 V případě, že třídní učitel upozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku a důvody nepřítomnosti žáka vyhodnotí jako nevěrohodné, může se třídní učitel obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka pak přímo na tohoto žáka a také na jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákovi plní výživovací povinnost, a požádat je o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat posudek od lékaře. Vyžadovat omluvení absence doložené posudkem lékařem zpětně však není možné.

II. Provoz a vnitřní režim školy, nadační fond

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1 Provoz školy začíná v 6.45 hodin otevřením školních budov a končí nejpozději v 19.00 hodin.

1.2 Začátek vyučování povinným vyučovacím předmětům je stanoven zpravidla na 8.00 hodin, nejdříve však na 7.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla v délce 10 minut, velká přestávka v délce 15 nebo 20 minut je zpravidla po 3. vyučovací hodině, začátek přestávky na jídlo a oddech (polední přestávka) v délce nejméně 30 minut mají žáci stanoven nejdříve od 11. 40 hodin. Vyučovací hodiny (bloky) praktických odborných předmětů lze spojoval, přičemž velká přestávka v délce nejméně 15 minut musí být zachována; výjimku tvoří výuka v počítačových učebnách, kde jsou vždy nejdéle po 45 minutách stanoveny nejméně 5minutové zdravotní a hygienické přestávky.

1.3 Délka vyučování v jednom dni může dosáhnout maximálně 9 vyučovacích hodin. Vyučování povinným vyučovacím předmětům končí nejpozději v 18. 00 hodin, a to při dodržení polední přestávky.

1.4 Škola poskytuje žákům možnost využívat vybavení odborných učeben, ateliérů a dílen k dalšímu vzdělávání také ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Této možnosti žáci mohou využívat na základě dohody s vyučujícím, který požádá ředitele školy o umožnění vstupu do školy.

1.5 Nezletilým žákům není dovoleno opouštět prostory školy v průběhu vyučování; výjimkou je přecházení mezi školními budovami.

1.6 Tzv. „volné hodiny“ („okna“), kdy je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost, a v době přestávky na jídlo a odpočinek (o polední přestávce), žáci mohou trávit ve školním klubu nebo ve školní knihovně; v jiném případě jsou povinni opustit prostory školy, škola po tuto dobu za žáky nenese odpovědnost.

1.7 Žáci se mohou zdržovat v prostorách školy v době mimo vyučování pouze v případě, je-li zajištěn náležitý dohled.

1.8 Provoz v dílnách, ateliérech, počítačových učebnách, sádrovnách, v točárně, u pecí, v glazovně, v tělocvičně a na dalších místech se zvýšeným rizikem je upraven provozními řády.

1.9 Výtvarné práce žáků školy (školní díla) vytvořené v rámci vyučování zůstávají ve škole; škola je archivuje, užívá je ve výuce a k prezentacím školy. Při užití školního díla nad tento rámec v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, uzavírá škola s autorem školního díla licenční smlouvu.

1.10 Zaměstnanci, žáci a návštěvy jsou povinni dodržovat provozní řád vrátnice.

1.11 Vstup cizích osob do budovy školy je možný po oznámení účelu návštěvy službě ve vrátnici, po zapsání do knihy návštěv a po jejich ohlášení; návštěvy se pohybují v budově školy pouze v doprovodu zaměstnanců školy a jsou označeny visačkou s nápisem „návštěva“. Není dovoleno vyrušovat pedagogické pracovníky v době jejich přímé pedagogické činnosti.

1.12 Služba ve vrátnici je pověřena kontrolou, proto žáci, zaměstnanci či návštěvy jsou povinni při vstupu do školy ohlásit věci, které by mohly být považovány za majetek školy, a na vyzvání předložit k nahlédnutí své zavazadlo.

1.13 K odkládání obuvi, oděvů a školních potřeb slouží žákům skříňky, stojanové věšáky k odkládání svrchního oděvu, pokud jsou v učebnách. Žáci jsou povinni si skříňky zamykat. Na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a předat ji čistou a odemčenou třídnímu učiteli. Žákům není dovoleno ukládat do skříňek předměty ohrožující zdraví. Škola neodpovídá za poškození či ztrátu věcí žáků v případě nedodržování tohoto nařízení, škola rovněž neodpovídá za poškození či ztrátu věcí, které nepatří k běžné výbavě žáka střední školy.

1.14 Mobilní telefony a jiná datová a záznamová zařízení musí mít žáci v době vyučování vypnutý a uschováni, neurčí-li vyučující dané vyučovací hodiny jinak. Žáci nesmí používat mobilní telefony a jiná datová a záznamová zařízení za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a spolužáků ve škole, ani na školních akcích bez vědomého souhlasu osob, jejichž záznam je pořizován.

1.15 Ve škole není dovoleno používat donesené vlastní elektrospotřebiče.

1.16 Ustanovení tohoto školního řádu se přiměřeně vztahují i na akce pořádané školou.

1.17 Vstupy do budov školy jsou opatřeny elektronickým přístupovým systémem. Zaměstnancům a žákům jsou přiděleny elektronické čipy opatřené osobními kódy; každý zaměstnanec i žák je povinen pokaždé při příchodu a odchodu použít elektronický čip, a to i v případě, že do budovy vstupuje větší skupina osob a dveře jsou již otevřeny jiným čipem. Za poškození či ztrátu čipu každý osobně zodpovídá a je povinen uhradit jej v plné výši.

1.18 Žákům školy je zakázáno opouštět budovu a pozemky školy jiným východem než tím, který je opatřen elektronickým přístupovým systémem. V případě, že výuka nebo s ní související aktivity probíhají na školních pozemcích mimo budovu školy, mohou žáci poté, co vyučující na tuto skutečnost předem upozorní službu ve vrátnici, využít i bočních východů na tyto pozemky. Proti podpisu si k tomuto účelu žák vyzvedne na vrátnici klíč od bočního vchodu a dohlédne na to, aby byl tento vchod uzavřen i v době jeho/jejich pobytu na školním pozemku tak, aby bylo zabráněno vstupu nepovolaných osob do objektu školy jiným než hlavním vstupem do budovy. Po opuštění pozemků školy žák dohlédne na to, že se dveře do bočního vchodu řádně zavřely, a klíč odevzdá na vrátnici.

1.19 Je zakázáno vpouštět do budov školy jiné osoby, pokud se tyto osoby nenahlásily ve vrátnici školy a nezapsaly se do knihy návštěv.

1. **Pravidla a podmínky pro kombinovanou a distanční výuku na Střední umělecké škole, Ostrava, příspěvkové organizaci**
- 2.1 Škola může v souladu se školským zákonem realizovat vzdělávání formou kombinované výuky (KV), která spočívá v kombinaci prezenční výuky a distančních prvků (synchronní a asynchronní výuky).
- 2.2 Účast žáka na KV je dobrovolná. Žákům, kteří se KV neúčastní a tuto skutečnost předem sdělí svému vyučujícímu, škola zajistí běžnou prezenční výuku v budově školy.
- 2.3 O uplatnění kombinované výuky v konkrétních vyučovacích předmětech, ročnících a konkrétních dnech rozhoduje ředitel školy až po projednání s příslušným vedoucím oboru nebo vedoucím předmětové skupiny a zástupcem ředitele školy.
- 2.4 Rozsah a limity KV:
- Celkový rozsah distančních prvků (synchronní i asynchronní výuka) nesmí přesáhnout 40 % vyučovacích hodin v daném školním roce.
 - Synchronní výuka (přímá online interakce) může tvořit maximálně 20 % a asynchronní výuka (samostatná práce) maximálně 20 % celkového rozsahu výuky v daném školním roce.
 - V případě praktického vyučování lze KV realizovat pouze u praktických cvičení v oborech, kde to umožňuje RVP daného oboru vzdělání. Umělecká praxe je z KV vyloučena.
- 2.5 Zajištění podmínek: Pokud žák nemá pro KV vhodné technické podmínky v domácím prostředí, zajistí mu škola na základě žádosti vhodné místo v budově školy, výpočetní techniku a dohled.
- 2.6 Absence a omlouvání při KV:
- Při synchronní online výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci.
 - Povinnost omlouvat absenci do 3 kalendářních dnů zůstává v platnosti i pro dny s kombinovanou výukou.
- 2.7 Ukončení účasti: Ředitel školy může rozhodnout o ukončení účasti žáka na KV, pokud dojde k jeho neomluvené absenci v rámci distančních prvků nebo se zhorší jeho výsledky vzdělávání ve výuce konané formou KV. Žák následně pokračuje v prezenční výuce.
- 2.8 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2.9 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 2.10 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 2.11 Pro komunikaci žáka se školou, resp. třídním učitelem v době, kdy probíhá KV nebo není možná osobní přítomnost žáka ve škole, je žákem, zákonným zástupcem žáka a školou používán systém Bakaláři Komens, nebo email učitele. Tento nástroj je využíván především pro omlouvání absence, sdělování skutečností podstatných pro vzdělávání žáka, informací týkajících se provozu školy a dalších organizačních záležitostí.
- 2.12 Ke kombinovanému nebo distančnímu vzdělávání jsou využívány softwarové nástroje pro online komunikaci a výuku, především MS Teams. O použití jiných nástrojů pro distanční výuku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti pedagogického pracovníka.
- 2.13 Práce a výsledky práce žáka v rámci kombinované nebo distanční výuky budou hodnoceny a budou součástí klasifikace. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování a ukládání výchovných opatření (část V. školního řádu) se použijí úměrně k podmínkám a možnostem kombinovaného a distančního vzdělávání.

3. **Nadační fond Střední umělecké školy v Ostravě**

3.1 Nadační fond SUŠ v Ostravě byl zřízen za účelem krytí nákladů spojených se studiem na Střední umělecké škole, Ostrava, příspěvkové organizaci, zejména finančního a materiálového zabezpečení výuky odborných vyučovacích předmětů, podpory tvůrčích aktivit žáků školy, jejich výstavní činnosti, částečného až úplného pokrytí nákladů spojených s účastí žáků ve výtvarných a jiných soutěžích, na plenérech, soustředěních, tvůrčích dílnách, studijních a výměnných studijních pobytech jednotlivých žáků nebo skupin žáků, oceňování vynikajících žáků či vynikajících výtvarných počinů žáků (prospěch s vyznamenáním, vynikající klauzura nebo maturitní práce, za vzornou reprezentaci školy umístěním v soutěžích), nákupu nadstandardních učebních pomůcek.

3.2 Činnost Nadačního fondu SUŠ se řídí jeho statutem.

3.3 Žáci, jejich zákonní zástupci se mohou připojit k činnosti nadačního fondu písemným prohlášením.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1.1 Třídní učitelé provádějí vždy na začátku školního roku poučení žáků o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví, a to prokazatelným způsobem - podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení a zápisem do třídní knihy; v rámci prevence projednávají se žáky na třídnických hodinách příčiny nejčastějších školních úrazů a projevy sociálně patologických jevů.

1.2 Učitelé tělesné výchovy a praktických odborných předmětů provádějí na začátku školního roku poučení žáků o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví zaměřené na vyučovaný předmět, seznamují žáky s provozními řády a s pravidly chování při práci v exteriérech, a to prokazatelným způsobem - podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení; poučení žáků provádějí dále v průběhu školního roku na začátku vyučovací hodiny nebo bloku vyučovacích hodin, a to v souvislosti s učením se novým dovednostem, pracovním postupům či technologiím.

1.3 Učitel-vedoucí lyžařského kursu, poznávacího zájezdu, plenéru, exkurze atp. provádí poučení žáků-účastníků akce, o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví vždy před výjezdem žáků na akci pořádanou školou v rámci výchovně vzdělávací práce, a to prokazatelným způsobem – podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení, která je součástí organizačního zajištění školní akce.

1.4 Je zakázáno přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly nežádoucím způsobem odvádět pozornost žáků při vyučování.

2. **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

2.1 Za sociálně patologické se považuje chování negativně se odchylojící od závazných nebo akceptovatelných norem: různé formy závislostí, násilí, nesnášenlivost, zanedbávání školní docházky, zneužívání omamných látek, poškozování majetku školy a jiné nežádoucí chování.

2.2 Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy v rámci své výchovně vzdělávací práce a pracovní činnosti mají povinnost preventivně působit proti výskytu a šíření sociálně patologických jevů; v případě jejich výskytu mají povinnost bez zbytečného odkladu informovat o svém zjištění ředitele školy.

2.3 Zvláštní postavení mezi pedagogickými pracovníky školy mají třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence; žáci, jejich rodiče a pedagogičtí pracovníci školy se na ně mohou obracet se záležitostmi týkajícími se vzdělávání žáků, se žádostmi o radu či metodickou pomoc.

2.4 Ve škole je umístěna schránka důvěry; o schránku důvěry pečuje výchovný poradce.

2.5 Ve škole je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, pít alkoholické nápoje a užívat návykové a omamné látky, přinášet do školy věci ohrožující zdraví osob ve škole přítomných a zdravý vývoj žáků.

2.6 Ředitel školy nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec školy jsou oprávněni vyzvat zaměstnance a žáka školy k tomu, aby se podrobil: a) testu za účelem zjištění, zda není pod vlivem drogy, b) dechové zkoušce ke zjištění požití alkoholu. O testu a dechové zkoušce se pořizuje písemný záznam, jehož součástí je rovněž vyjádření kontrolované osoby týkající se zjištěné skutečnosti.

2.7 Žáci jsou povinni při práci s ICT ve vyučování zabývat se jen činnostmi podle pokynů vyučujícího. Ve škole je zakázáno: používat nelegální software, stahovat z internetu soubory s hudbou, filmy, počítačovými hrami atp., navštěvovat erotické a pornografické stránky a stránky propagující etnickou a národnostní nesnášenlivost, rasismus, a jiné stránky s obsahem, který je v hrubém rozporu s výchovným posláním školy. V době vyučování je žákům zakázáno navštěvovat internetové sociální sítě, pokud učitel nestanoví jinak.

IV. Pravidla pro zacházení žáků s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetřit školní majetek, nepoškozovat jej a chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Úmyslné poškození majetku školy žákem je postihováno kázeňským opatřením a snížením stupně z chování, a to podle závažnosti kázeňského přestupku a s ohledem na rozsah vzniklé škody.
3. V případě ztráty klíče od přidělené skříňky je žák povinen uhradit v plném rozsahu výměnu zámku.
4. Na výzvu třídního učitele, v závažných případech na výzvu ředitele školy, žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zajistí bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady uvedení poškozené věci, části budovy školy, jejího vybavení do původního stavu. V případě zničení věci uhradí škole celou způsobenou škodu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování a ukládání výchovných opatření, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1 Pedagogičtí pracovníci při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikaci vycházejí z požadavků stanovených školním vzdělávacím programem, posuzují míru jeho naplnění žákem, přičemž uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt, při hodnocení výsledků vzdělávání přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v hodnoceném období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici, u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

1.2 Vzdělávání žáka je pedagogickými pracovníky hodnoceno průběžně, a to formou soustavného sledování výkonů žáka, ústního zkoušení, písemných a grafických prací, praktických zadání, ověřování pohybových dovedností atp.

1.3 Hodnocení a klasifikace žáků vychází z týdenní dotace vyučovacích hodin a z charakteru vyučovacího předmětu. Hodnocení vzdělávání žáků probíhá průběžně, nejpozději však po probírání tematicky ucelené části učiva, v odborných předmětech pak po dokončení ucelené části výtvarného zadání (např. návrh, realizace). Četnost hodnocení zpravidla odpovídá počtu tematicky ucelených částí učiva vymezených ŠVP nebo časově-tematickým plánem. Ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech je žák za pololetí klasifikován minimálně jednou ústně.

1.4 Pedagogičtí pracovníci oznamují žákům hodnocení výsledků vzdělávání bez zbytečného odkladu a poukazují přitom na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů nebo výtvorů. Hodnocení zapisují do elektronické aplikace Bakaláři, přičemž vždy uvádějí datum, kdy byla klasifikace provedena, a k jakému tématu či tematickému celku se hodnocení vztahuje.

1.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést soustavnou evidenci o každém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikaci v elektronické aplikaci Bakaláři a uchovávat podklady pro hodnocení žáka do konce září následujícího školního roku.

1.6 Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni ve všech povinných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu i v předmětech volitelných, do kterých se přihlásili.

1.7 Ve vyučovacím předmětu, který vyučuje více pedagogů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní pedagogové po vzájemné dohodě; nedojde-li k dohodě, rozhodne o výsledném klasifikačním stupni ředitel školy.

1.8 Žákům je za 1. pololetí vydáván výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

1.9 Průběh a výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, zejména případy žáků, kteří dosahují špatných výsledků vzdělávání, nebo žáků, kteří vykazují nedostatky v chování a dále pak všechny závažné skutečnosti, které mají nebo by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků.

1.10 Třídní učitelé, v závažných případech ředitel školy, informují žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost o průběhu a výsledcích vzdělávání a o všech významných okolnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání žáků, a to písemným sdělením v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, popř. jinou formou písemného sdělení (email), ředitel školy pak doporučeným dopisem, osobně na třídních schůzkách, popř. na schůzkách za tímto účelem zvlášť sjednaných.

1.11. Vzdělávání a hodnocení žáků se schváleným individuálním vzdělávacím plánem probíhá podle zvláštní organizace výuky stanovené ředitelem školy. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle stejných kritérií jako u ostatních žáků.

1.12 Výstupy z kombinované výuky (např. vypracované úkoly v asynchronní části, aktivita při synchronní online výuce, projekty apod.) jsou nedílnou součástí hodnocení práce žáka a zahrnují se do celkové klasifikace za dané období. Při hodnocení KV se klade důraz na rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti žáka řídit si proces učení vlastním tempem.

2. Pravidla pro vypracovávání školních zadání a pro používání umělé inteligence při výuce

2.1 O používání umělé inteligence (dále jen AI) ve škole při výuce budou na začátku studia informováni všichni žáci a jejich zákonní zástupci.

2.2 Vyučující může v souladu s cíli výuky využívat AI jako nástroj k podpoře a obohacení výuky a zahrnout ji do vzdělávací aktivity.

2.2 Žáci mohou využívat AI při přípravě na výuku a vypracovávání domácích úkolů, pokud to není v rozporu s pokyny vyučujícího a věkovým limitem pro používání některých nástrojů AI.

2.3. Použití textu či výtvarné předlohy jiného autora bez uvedení zdroje je plagiát. Žáci jsou povinni při vypracovávání zadání označovat veškeré zdroje, citace či parafráze.

2.4 Je nepřipustné vydávat části práce nebo její celek vytvořené pomocí AI za vlastní žákovskou práci či za vlastní autorské dílo, aniž by bylo žákem uvedeno, že část práce nebo její celek jsou vytvořeny s pomocí AI. Při odevzdávání domácích úkolů a zadáných prací, u kterých byla využita AI, je žák povinen uvést tuto skutečnost a citovat použité zdroje včetně uvedení použitého názvu nástroje pro AI.

2.5 Záměrné použití výtvarných a jiných autorských prací nebo jejich částí žákem bez uvedení zdroje se považuje za hrubé porušení školního řádu.

3. Stupně hodnocení a klasifikace

3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací podle stupnice:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Jiné, doplňkové způsoby hodnocení (bodové, slovní atp.), mohou pedagogičtí pracovníci používat v případě, že s nimi seznámili žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků na začátku školního roku; mají však povinnost převádět je do pětistupňové klasifikace, a to minimálně v závěru každého čtvrtletí.

3.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není pouhým matematickým průměrem známek za příslušné klasifikační období, ale je dán průměrem známek podle jejich váhy. Váha jednotlivých známek je stanovena ředitelem školy a je uvedena v příloze tohoto školního řádu.

3.3 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

3.4 Není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu „nehodnocen(a)“.

3.5 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

3.6 Chování žáků je klasifikováno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

3.7 Snížit stupeň z chování může žákovi ředitel školy nebo třídní učitel po projednání v pedagogické radě, a to podle závažnosti porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem (viz V.6. Udělování a ukládání výchovných opatření a kázeňských opatření). O důvodech snížení stupně z chování informuje třídní učitel žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.

3.7.1 Důvodem ke snížení stupně z chování žákovi na stupeň 2 – uspokojivé je méně závažné opakované /3x/ zaviněné porušení ustanovení uvedených v části I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci, v bodech 4. Vzájemné vztahy, 5. Žáci jsou povinni, 6. Zletilí žáci jsou dále povinni, 8. Podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve vyučování, v části II. Provoz a vnitřní režim školy, bodě 1. Provoz a vnitřní režim školy a v části IV. Pravidla pro zacházení žáků s majetkem školy školního řádu.

3.7.2 Důvodem ke snížení stupně z chování žákovi na stupeň 3 – neuspokojivé je: a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, šikana a kyberšikana žáka vůči pedagogickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům školy a spolužákům, b) prokázané užití drogy a alkoholu a c) méně závažné avšak velmi často se opakující /9x a více/ zaviněné porušování ustanovení školního řádu v částech vymezených bodem 3.7.1. a dále porušení ustanovení V. 2. „Pravidla pro vypracovávání školních zadání a pro používání umělé inteligence při výuce.“

3.8 Celkový prospěch: prospěl(a) s vyznamenáním; žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný a průměr známek nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, přitom z hlavního předmětu musí být hodnocen stupněm výborný, prospěl(a); není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm neprospěl, neprospěl(a); je-li v některém povinném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo je-li na vysvědčení na konci druhého pololetí u některého z povinných vyučovacích předmětů místo stupně prospěchu uvedeno „nehodnocen(a)“.

3.9. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

Ředitel školy může na písemný návrh vyučujícího rozhodnout o konání zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení v případě, kdy absence žáka dosáhla minimálně 30% hodinové dotace vyučovacím předmětu za klasifikační období (pololetí) anebo v případě, kdy má vyučující nedostatek podkladů pro hodnocení žáka. Vyučující ve svém písemném návrhu doloží výpisem z třídní knihy procentuální vyčíslení absence žáka a uvede důvody, pro které nebylo možné žáka hodnotit v rozsahu daném bodem 1.3. Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Termín, ve kterém se bude zkouška konat, stanoví ředitel školy tak, aby se zkouška konala nejdříve 5 kalendářních dnů od data oznámení rozhodnutí o konání komisionální zkoušky žákovi (zákonnému zástupci nezletilého žáka). Výslednou známku z této zkoušky zapiše vyučující daného předmětu do klasifikace s váhou „K“ v souladu s přílohou tohoto školního řádu.

Nedostaví-li se žák ke konání komisionální zkoušky a tuto svou absenci neomluví písemně řediteli školy do tří dnů od termínů konání zkoušky, bude zkouška hodnocena stejně, jako by žák zkoušku vykonal neúspěšně, tj. stupněm „nedostatečný“.

Složení komise: předseda – vyučující stejného či příbuzného vyučovacím předmětu nebo vedoucí oboru vzdělání v případě zkoušky z odborného vyučovacím předmětu, zkoušející, třídní učitel.

4. Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 - výborný

Žák bezpečně ovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, uvažuje samostatně, výstižně se vyjadřuje, dobře chápe souvislosti, jeho vyjadřování je výstižné a přesné, vědomosti dokáže aplikovat spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Pracuje tvořivě, samostatně a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, uvažuje celkem samostatně, celkem výstižně se vyjadřuje, vědomostí a dovedností dovede používat s drobnými chybami, učí se svědomitě. V činnostech je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý

Podstatné učivo předepsané školním vzdělávacím programem žák ovládá, v myšlení je méně samostatný, úroveň jeho vyjadřování není dostatečně přesná, úkoly řeší s pomocí učitele, při aplikaci vědomostí dovede překonávat obtíže a odstraňovat chyby, jichž se dopouští, k učení a k práci nepotřebuje mnoho podnětů. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Stupeň 4 – dostatečný

Učivo předepsané školním vzdělávacím programem žák ovládá se značnými mezerami, v myšlení je nesamostatný, vyjadřuje se obtížemi, při aplikaci vědomostí dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se jen s velkými obtížemi, ani s pomocí učitele nedokáže splnit ani praktické úkoly, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

5.1 Opravné zkoušky, přezkoušení žáka na základě pochybnosti o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím a oborová klauzurní práce jsou zkouškami komisionálními.

5.2 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Na základě výsledku zkoušky žák prospěl či neprospěl.

5.3 Oborová klauzurní práce je komisionální zkouškou. Její součástí je ve 3. a 4. ročníku rovněž ústní obhajoba, která je rovněž součástí celkového hodnocení oborové klauzurní práce. Výsledek celkového hodnocení klauzury může změnit výsledné hodnocení žáka z hlavního předmětu až o dva klasifikační stupně. Žák, který neprospěl z hlavního předmětu, nepostoupí do vyššího ročníku (ve 4. ročníku není připuštěn k maturitní zkoušce).

5.4 Termín přezkoušení žáka na základě pochybnosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím stanoví ředitel školy do 3 kalendářních dnů od rozhodnutí o konání zkoušky. Výsledek zkoušky rozhoduje o výsledném hodnocení žáka z daného předmětu.

5.5 Složení komise

- pro opravné zkoušky: předseda (ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník školy), zkoušející, přísedící (vyučující stejného či příbuzného vyučovacího předmětu nebo vedoucí oboru vzdělání v případě komisionální zkoušky z odborného vyučovacího předmětu), třídní učitel;
- pro oborové klauzurní práce: předseda – zástupce vedení školy, členové – vedoucí oboru vzdělání, vedoucí práce, 1 konzultant z daného oboru vzdělání, 2 externí hodnotitelé (např. učitel z jiného oboru vzdělání, odborník z praxe);
- pro přezkoušení žáka na základě jeho (zákonného zástupce nezletilého žáka) pochybnosti o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím: předseda – ředitel školy (zástupce ředitele), zkoušející, přísedící, třídní učitel.

6. Udělování a ukládání výchovných opatření a kázeňských opatření

6.1 Udělit pochvalu a jiná ocenění může žákovi ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.2 Uložit kázeňské opatření může žákovi ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti provinění: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

6.3 Ředitel školy nebo třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění nebo uložení důtky ředitele školy a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. O udělení pochvaly třídního učitele a uložení kázeňského opatření (napomenutí nebo důtky třídního učitele) informuje třídní učitel zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři

6.4 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem může být považováno i méně závažné zaviněné porušení povinností dle tohoto řádu, kterého se žák dopouští opakovaně i poté, co mu byla uložena důtka ředitele školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům školy a spolužákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. V případě, že se žák takového zvláště hrubého opakovaného jednání dopustí, ředitel žáka ze školy vyloučí.

6.5. Je-li žák podmíněčně vyloučen a nadále se ve zkušební době opakovaně dopouští porušování ustanovení školního řádu v rozsahu odpovídajícím snížení stupně z chování žákovi na stupeň 3 definovanému v bodě V. 3.7.2 tohoto školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

6.6. Ředitel musí zahájit řízení o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.

6.7. Rozhodnutím třídního učitele mohou být žáci, kterým bylo uloženo výchovné opatření za jejich chování v rozporu s ustanoveními školního řádu, vyloučeni z aktivit pořádaných školou mimo vyučování nebo mimo školu a ti žáci se budou účastnit vyučování ve škole.

Účinnost školního řádu v tomto znění: 1. září 2026

Schváleno školskou radou dne: 8. června 2026

Mgr. Martin Mikolášek
ředitel školy

Stanovení váhy známek pro klasifikaci / v Bakalářích

Pořadí / charakteristika	váha
1. aktivita ve vyučování	1
2. domácí a mimoškolní aktivita (<i>vztahující se k vyučovacím předmětům a předložená k posouzení učiteli</i>)	2
3. průběžné písemné zkoušení, klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce malého rozsahu	3
4. průběžné ústní zkoušení	4
5. sloh, referát, prezentace (<i>méně náročné co do obsahu a rozsahu</i>), průběžné hodnocení podílu žáka na žákovském projektu, průběžná klasifikace dílčí (<i>ucelené</i>) části výsledků výtvarné nebo jiné práce	5
6. samostatná práce, výsledná klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce středního rozsahu, hodnocení práce na plenéru, pohybové aktivity v TV	6
7. písemné zkoušení z rozsáhlejšího tematického celku	7
8. ústní zkoušení z rozsáhlejšího tematického celku	8
9. pololetní písemné zkoušení, sloh, klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce většího rozsahu,	9
X. pololetní ústní zkoušení, referát nebo prezentace (<i>náročné co do obsahu a rozsahu</i>), výsledné hodnocení podílu žáka na žákovském projektu většího rozsahu, hodnocení umělecké praxe	10
K. oborová klauzurní práce (<i>postupová komisionální zkouška podle školského zákona; Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení viz školní řád: 5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách</i>),	25