

## **Roční plán činnosti školy na školní rok 2025-2026**

V návaznosti na aktuální situaci a republikové a krajské prioritní oblasti rozvoje vzdělávání a strategii rozvoje školy stanovujeme pro školní rok 2025-2026 následující priority:

- 1. Moderní vyučování v teoretické i odborné výuce, transformace ve vzdělávání (TPA, Šablony)**
  - a. DVPP – individuální, sborovna (TPA, Šablony)
  - b. Ex + interní mentoring
  - c. Expertní a spolupracující skupiny, kolegiální sdílení
  - d. Pozorování ve výuce
  - e. Implementace inovovaných ŠVP do výuky
- 2. Rozvoj týmové spolupráce (TPA, Ředitel 21)**
  - a. DVPP –vedení školy, vedoucí oborů, ped. pracovníci
  - b. Pravidelné porady rozšířeného vedení
  - c. Dobrovolné porady
- 3. Systém podpory pro žáky s SVP a žáky nadané – nadále pokračovat v naplnění cílů projektu Šablony a Erasmus plus. V rámci podpory nadání realizovat opětovně aktivity spolupráce se zaměstnavateli/odborníky z praxe.**

**T: Šablony: do 30.6. 2026**

**T: Erasmus plus: průběžně**

Zapojení do programu Menart.

- 4. Akce školy na veřejnosti**
  - DOD
  - Meatdesign
  - školní katalog k výročí
  - zahradní slavnost
  - výstava klauzur a maturit

## **Ad 1. Moderní vyučování v teoretické i odborné výuce, transformace ve vzdělávání (TPA, Šablony)**

Nadále budeme hledat, zkoušet a ověřovat naše stávající metody pedagogické práce v teoretické i odborné výuce. Budeme hledat a zkoušet také nové metody, které mohou přispět k tomu, že žáci budou vnímat smysl toho, co a proč se učí. Právě to je nejefektivnější nástroj pro zvýšení motivace žáků. Stejně tak se budeme zabývat způsob hodnocení žáků. Škola je proto zapojena do dlouhodobého strategického projektu Moravskoslezského kraje – TPA – transformace škol na učící se organizace. Školním rokem 2025-2026 vstupujeme do jeho druhé poloviny. I nadále se pedagogičtí pracovníci budou v rámci DVPP nabízeného v TPA zaměřovat na získávání kompetencí k využívání moderních vyučovacích metod a reflexí své pedagogické práce. **Vyzkoušíme si možnost otevřených hodin, kdy v rámci kolegiální podpory nabídnou pedagogové možnost svým kolegům navštívit jejich hodiny, v nichž pracují s novými metodami a přístupem.** Pro tento účel vedení školy na základě žádosti pedagogů bude operativně upravovat rozvrh tak, aby se zájemci mohli ukázkových hodin účastnit.

**Z: absolventi školení DVPP – RWCT/ T: do 30.1. 2026**

**Ve školním roce 2025-2026 každý pedagogický pracovník zapracuje do své výuky prvky projektové výuky případně připraví a spolu se žáky realizuje projekt. Projekty budou pedagogové koncipovat se zvláštním důrazem na mezioborové a mezipředmětové přesahy. K projektové výuce a ke způsobu nastavení projektů se uskuteční do konce září 2025 porada rozšířeného vedení, na níž budou nastaveny parametry a podoba mezioborových projektů. Následně budou projekty učiteli naplánovány v „zadání projektu“.**

**Z: VO, VPS, T: 30.4. 2026**

Všichni pedagogičtí pracovníci se rovněž zúčastní v rámci DVPP individuálních školení nebo „sboroven“ zaměřených na transformaci ve vzdělávání.

Ve školním roce 2025/2026 se 1 ped. pracovník vyškolí v mentorských dovednostech.

Bude-li to v rámci projektu KVIC možné, pak rovněž minimálně 1 pedagogický pracovník absolvuje RWCT školení.

Minimálně 1 ped. pracovník absolvuje školení TPA pro třídní učitele.

1 pracovník absolvuje školení TPA pro začínající učitele

1 pedagogický pracovník zahájí studium TPA při interní mentory

V rámci dalšího studia mimo projekt TPA zahájí 1 ped. pracovník studium pro školní preventisty.

Vedoucí oborů vzdělání a vedení školy se pak zúčastní školení na téma „vedení týmu a leadership“.

**T: 5.-6.11.25, 1 den pak v dubnu/květnu 2026, účast: VO, vedení školy, Z: Mikolášek**

V rámci „sboroven“ realizovaných v rámci projektu TPA proběhne školení na další oblast kompetenčního rámce, tentokrát na téma „stanovování cílů výuky“ a „hodnocení a vrstevnické hodnocení“.

**Sborovny T: 29.8. 2025; 30.1. 2026; srpen 2026, Z: Štíhlová, Mikolášek**

V plánu DVPP pro školní rok 2025-2026 budou také zohledněny individuální preference pedagogů, pokud byly doručeny vedení školy do konce června 2025. Pedagogům, kteří nenavrhli své preference pro DVPP 2025-2026, bude DVPP určeno ředitelem školy, **příčemž platí, že každý pedagogický pracovník se zúčastní alespoň jednoho školení na pedagogické kompetence (individuální nebo sborovna). Další školení, kterých se pedagogové hodlají zúčastnit, budou zahrnuta do plánu DVPP pro školní rok 2025-2026 pouze za předpokladu, že budou pedagogy navržena řediteli školy do 12.9. 2025.** Pokud se v průběhu roku vyskytne možnost vhodného školení, je možné ho po projednání s ředitelem školy zařadit ho do plánu DVPP dodatečně.

Nadále budeme **pokračovat v práci s „učícími se skupinami“** jako nástrojem spolupráce učitelů napříč předměty a ročníky a pro sdílení dobré praxe. V tomto smyslu bude vybraná skupina pedagogů spolupracovat s externí mentorkou, která bude školu nadále provázet procesem změny (Kateřina Prchalová).

#### **T: 30.6. 2026, Z: Mikolášek**

**Učící se skupina DVK, OBN, ČJL vedená M. Drábkem** bude ve školním roce pokračovat v prohlubování mezipředmětové spolupráce tím, že **připraví alespoň jedno další téma, které se bude prolínat mezi předměty.** Členové této skupiny se v rámci přípravy a realizace tohoto tématu budou **pravidelně setkávat, navštíví se v hodinách, v nichž bude společné téma realizováno.** Vedení školy zajistí podmínky pro tato pozorování. Platí přitom, že členové této učící se skupiny se zúčastní exkurze do minimálně jedné inspirativní školy, která již má zkušenosti s propojováním humanitních předmětů.

**Exkurze: T: do 30.1. 2026, Z: Drábek**

**Spolupráce skupiny: průběžně, výstupy do 30.6. 2026 Z: Drábek**

**Návštěvy v hodinách – pozorování: T: do 30.4. 2026, Z: Drábek**

Budeme pokračovat v implementaci vyškolených interních mentorů z řad ped. sboru (Z. Štíhlová, P. Janeček). V rámci projektu pak v závěru školního roku (přípravný týden 8/2026), proběhne školení „sborovny“ na zvolené téma, pravděpodobně na téma „nenásilná komunikace ve výuce i mimo ni“ (bude upřesněno v průběhu školního roku).

V rámci sdílení a reflexe rovněž aplikujeme formy pozorování ve výuce.

**Pozorování ve výuce (projekt TPA) budou zaměřena na sledování způsobů práce v rámci jednoho oboru vzdělání, většiny pedagogů na oboru vzdělání a napříč ročníky s ohledem na práci dle kompetenčního rámce a uplatnění jeho jednotlivých částí ve výuce.** Pozorování budou zaměřena na sledování průběhu hodin a práce pedagogů a žáků. Sledování nejsou součástí kontrolní a hospitační činnosti! Na termínu pozorování se dohodne ŘŠ/ZŘ s pedagogem v předstihu.

**T: průběžně, Z: vedení školy**

V rámci kontrolní činnosti, řízení ped. procesu a sledování kvality ve výuce během hospitací určil ředitel školy pro školní rok 2025-2026 tyto oblasti, které budou během hospitací hodnoceny:

- **sledování práce učitele s cíli hodiny/učebního bloku**
- **reflektovaná práce se strukturou hodin/učebního bloku (např. EUR)**
- **soulad hodnocení žáků s klasifikačním řádem školy.**

Hospitace budou rovněž zaměřeny v koordinaci s uvádějícími učiteli na práci začínající učitele, na nové zaměstnance školy a na způsob jejich adaptace, zejména na způsob a četnost spolupráce s uvádějícím učitelem či mentorem.

Uvádějící učitelé/mentori vypracují pro školní plán spolupráce s adaptujícím se učitelem a zašlou ho řediteli školy.

**Plán: Z: uvádějící učitel/mentor, T: do 19.9. 2025**

Součástí adaptace bude čtvrtletní reflektivní setkání uvádějícího a uváděného s ředitelem školy nebo jím pověřeným pracovníkem. Závěrečné reflexivní hodnocení pak proběhne v měsících květen-červen 2026.

**Z: ředitel, uvádějící učitel/mentor T: 30.6. 2026**

**Pozorování/hospitaci realizují kromě ŘŠ a ZŘŠ také VO a VPS.** V jejich kompetenci je, jakou formu návštěvy ve výuce zvolí a zda budou výuku pouze pozorovat, nebo půjde o hospitaci. **O pozorování/hospitaci – učiní záznam v Bakalářích.** Vypracování písemné zprávy z pozorování/hospitace je pro VO a VPS dobrovolné. Platí ovšem, že realizují alespoň dvě pozorování/hospitace v každém pololetí školního roku.

**Způsob, rozsah a další podrobnosti pozorování/hospitací budou projednány VO/VPS s ředitelem školy do konce září 2025.**

Nadále budeme rozšiřovat prvky popisné zpětné vazby a slovního hodnocení v teoretické i odborné výuce. Povinnost využít toto hodnocení se nadále vztahuje na praktickou maturitní zkoušku, kde se dle vyjádření předsedů maturitních komisí toto hodnocení jeví jako přínosné. Využití i v dalších předmětech a ročnících je pro vyučujícího výhodou.

Vedení školy bude tento způsob při hospitacích hodnotit jako aktivní snahu pedagoga rozšířit možnosti zpětné vazby pro žáky školy. Součástí práce s popisnou zpětnou vazbou budou rovněž průběžná setkání ředitele školy a zástupkyň ředitele s žáky pracujícími na praktických maturitách a na klauzurách.

**Z: ředitel ,zástupkyň, vedoucí oboru T: do 10.6. 2026**

**Stejně jako v předchozím období, i ve školním roce 25-26 budeme realizovat kolegiální náslechy ve vyučování.**

Každý pedagogický pracovník tak navštíví za školní rok minimálně jednu vyučovací hodinu svého kolegy či kolegyně v jiném teoretickém předmětu a na jiném oboru vzdělání. **Tato povinnosti se netýká pedagogů aktivně zapojených do práce učičích se skupin, vedoucích oborů a vedoucích předmětových skupin.** O náslechu vypracuje reflexi, kterou zašle řediteli školy nebo ji probere na reflexivním setkání s ředitelem nebo zástupkyní ředitele. Reflektované náslechy ve více hodinách a u více ped. pracovníků budou vyhodnoceny vedením školy jako aktivní snaha pedagoga o zlepšení své pedagogické práce. Pokud si ped.pracovník vede portfolio, zpráva z náslechu může být součástí tohoto portfolia

**Z: všichni pedagogičtí pracovníci (s výjimkou viz výše); Kontrola: vedení školy. T: 30.5. 2026**

### **Implementace inovovaných ŠVP všech oborů vzdělávání**

Ve školním roce 2025-2026 budeme do výuky všech ročníků implementovat i aktualizované ŠVP.

Případný nesoulad s nastavením ŠVP nebo potřeba změny některých nastavených parametrů budou vyučující řešit s koordinátorem tvorby ŠVP.

**Z: vyučující; K: vedení školy, koordinátor tvorby ŠVP; T: do 30.6. 2026**

Nadále budou probíhat porady s třídními učiteli (svolává ZŘ), s vedoucími oborů (svolává ZŘ), s předsedy předmětových skupin (svolává ŘŠ) .

**Porady oborů/ předmětových skupin svolávají VO/a VPS.** Porady se budou konat minimálně 1x za měsíc prezenčně. ŘŠ/ZŘŠ se porady každého oboru a každé předmětové skupiny zúčastní minimálně 1x za pololetí, případně operativně na výzvu VO/VPS. Pro tento účel určí VO/VPS plán konání porad a termíny porad zadá do školního kalendáře.

### **Ad 2 Rozvoj týmové spolupráce (TPA, Ředitel 21)**

**a. DVPP – vedoucí oborů, vedení školy, ped. pracovníci**

**b. Dobrovolné porady a porady rozšířeného vedení**

**i. T: do 30.6. 2026**

Vzhledem k organizační struktuře školy rozhodl ředitel škol o tom, že ve školním roce 2025-2026 proběhne série školení pro vedení školy a vedoucí oborů vzdělání. Tato školení budou zaměřena na reflexi dosavadního fungování této struktury, sladění představ o náplni práce vedoucích pracovníků na jednotlivých úrovních řízení a na adaptaci organizační struktury školy tak, aby byla zaručena efektivita jejího fungování.

Vzhledem k výše uvedenému se ve školním roce ve větší míře (minimálně 4xročně) budou konat porady rozšířeného vedení (Ř, ZŘŠ, VO, VPS), na nichž budou řešeny a konkretizovány úkoly a témata, jejichž prostřednictvím budou realizovány priority školního roku 2025-2026.

**Z: ředitel, T: průběžně**

Dobrovolné porady budou svolávány ředitelem školy na základě podnětů pedagogů či aktuální potřeby. Jejich témata budou otázky týkající se chodu školy, transformace výuky apod.

**Z: ředitel, T: průběžně**

### **Ad 3 - Systém podpory pro žáky s SVP a žáky nadané – nadále pokračovat v naplnění cílů projektu Šablony a Erasmus plus.**

Jedním z trvalých cílů školy je dbát o zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání naplňováním vzdělávacích potřeb žáků především podporou inkluzivního vzdělávání, podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dále pak prevencí sociálně patologických jevů. Budeme proto pokračovat v prohlubování informovanosti pedagogických pracovníků školy a této části jejich práce a to formou interních a externích školení zohledňujících SVP žáků školy (výchovný poradce, třídní učitel, učitel).

Pracovat budeme rovněž na rozvoji spolupráce členů školního poradenského pracoviště tvořeného výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a školní psycholožkou. S informacemi o činnosti školního poradenského pracoviště bude pravidelně vystupovat na pedagogických radách výchovný poradce, který je ředitelem školy pověřen koordinací tohoto pracoviště.

**Z: P. Janeček, T: v době konání porad**

Ve školním roce 2025-2026 je od 1.9. pověřena činností školní preventistky Mgr. Aneta Bartoníková, která za tímto účelem zahájí specializační studium nejpozději do konce 1. pololetí školního roku.

**Z: Bartoníková, T: 31.1. 2026**

Pokračovat budeme nadále v průběžné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a v intenzivní komunikaci s nimi a s jejich zákonnými zástupci tak, abychom našli a identifikovali společné cíle a způsoby jak jich dosáhnout (např. formou doučování, konzultací, úpravou průběhu výuky atp).

**Z: školní poradenské pracoviště, T: průběžně do 30.6. 2026**

Škola se bude rovněž nadále zaměřovat na systematickou práci s neprospívajícími žáky a žáky ohroženými předčasným odchodem ze vzdělávání např. z důvodu neomluvené absence. K tomu je zásadní včasná identifikace těchto žáků vyučujícími a jejich komunikace s výchovným poradcem. Na základě vyhodnocení možností podpory takto identifikovaným žákům bude školní poradenské pracoviště ve spolupráci s ředitelem školy a případně i PPP hledat cesty jak žáka ve studiu podpořit a jak mu vytvořit v rámci platných pravidel fungování školy podmínky pro zlepšení studijních výsledků a zdárné studium.

**Z: výchovný poradce/školní poradenské pracoviště; T: průběžně**

Nadále budeme pokračovat v aktivitách v rámci akreditace projektu Erasmus +. Koordinací těchto aktivit je pověřena E. Lorencovičová. Škála aktivit projektu bude obdobná jako v předchozím školním roce tj. odborné stáže žáků v zahraničí, stáže pedagogů v zahraničí, odborné a jazykové kurzy pro pedagogy, job shadowing a další související.

**Z: E. Lorencovičová; T: do 30.6. 2026**

**Realizovat budeme rovněž nový tříletý projekt OPJAK ( Šablony IV), další „díl“ šablon, zaměřených tentokrát zejména na spolupráci s praxí**

V průběhu tříletého projektového období budou realizovány 4 typy šablon:

2.III/3 Školní psycholog SŠ (úvazek 0,4)

2.III/5 Kariérový poradce SŠ (516 šablon)

2.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ (12 šablon)

2.III/9 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ (35 šablon)

Prioritu projektu jsou inovace vzdělávání na oborech, vytváření mezioborových a mezipředmětových inovací, podpora žáků v oblasti osobního a kariérního rozvoje.

**Z: ředitel školy, Z. Štíhlová**

V rámci podpory nadání budeme i ve školním roce 2025-2026 realizovat soutěž Kreslíř roku.

Podáme rovněž grantovou žádost na uskutečnění dalšího ročníku soutěže Oskar Ostrava.

**Z: Kreslíř, Zástupkyně ředitele, T: do 30.11. 2025**

**Z: Oskar, ředitel, T: 30.12.25**

Ve spolupráci s Nadací SUŠ se zapojíme do stipendijního programu Menart, který zaměřuje na podporu nadaných žáků škol. Součástí programu je řada výjezdních aktivit pro vybrané žáky a jejich pedagogický doprovod.

**Z: zástupkyně pro odbornou výuku, T. do 30.6. 2026**

#### **Ad 4 Propagace školy, katalog k výročí školy**

Budeme nadále vyhledávat a rozvíjet možnosti propagace a prezentace školy, jejích cílů a záměrů na veřejnosti formou pravidelné aktualizace webových stránek školy, prezentací výsledků práce žáků a jejich úspěchů, inovací propagačních předmětů.

**Z: ředitel školy, pedagog pověřený aktualizací webu; T: průběžně**

Budeme nadále přispívat ke zkvalitnění prezentace školy na sociálních sítích a formou přímého oslovení žáků ZUŠ a ZŠ. Realizovat budeme více workshopů pro ZŠ a ZUŠ a vstupů do výuky v samotných ZŠ.

**Z: ředitel, zástupkyně ředitele, T: průběžně**

Vytvoříme katalog školy k výročí 35 let její existence.

**Z: Zástupkyně ředitele, T: 30.1. 2026**

## **Další aktivity**

**Rozvoj školy – mimorozpočtové zdroje pro zkvalitnění výuky, materiálního a technického vybavení školy a stavu školních budov. Dokončit realizaci projektů IROP (rekonstrukce datových sítí) a OPST (Kreativní studio). Zjistit možnost podání žádosti do OPST na projekt Kreativní studio II.**

**T:IROP do 20.12. 2025**

**OPST do 11/2025**

**Ad3 Rozvoj školy – mimorozpočtové zdroje pro zkvalitnění výuky, materiálního a technického vybavení školy a stavu školních budov.**

Do konce kalendářního roku budou dokončeny oba školou realizované projekty (OPST – Kreativní studio), IROP (Rekonstrukce datových sítí). Vzhledem k nutnosti přejít ze stávající datové sítě na síť novou lze předpokládat v prvním čtvrtletí školního roku dočasnou nedostupnost internetu v některých učebnách a kabinetech. Po zprovoznění všech částí datové sítě (tj. pevné připojení, wifi) dojde ke zkvalitnění internetového připojení. Nově vznikne možnost využívat fiwi připojení v rámci výuky ve většině teoretických a odborných učeben. Úroveň přístupu bezdrátového připojení bude pak s ohledem na bezpečnostní standardy odstupňována tak, aby citlivá či jinak významná data školy (ekonomické, osobní údaje atp.) byla chráněna a nehrozilo riziko napadení sítě.

**T:IROP do 20.12. 2025**

**OPST do 11/2025**

Škola rovněž očekává vyhlášení výzvy OPST na odborné učebny bez nutné podmínky na bezbariérovost. Pokud bude tato výzva vyhlášena podá škola přihlášku do této výzvy s cílem dovybavení odborných učeben design, keramiky a fotografie.

**Z: ředitel, T: podle vyhlášené výzvy, realizace do konce roku 2026**

V roce 2026 předpokládáme realizaci projektu energetických úspor na budově Matiční. Dojde k výměně všech oken a k zateplení vnějšího pláště budovy. Předpoklad zahájení prací červen 2026 a dokončení do konce roku 2026.

**Z: ředitel, T: prosinec 2026**

## **1. Stav školních budov**

Obě školní budovy si nadále žádají vzhledem ke svému stáří zvýšenou péči. Budeme proto vyhledávat možnosti, jak kultivovat vnitřní a vnější prostředí školy, pečovat o majetek a prostředí.

Podle finančních možností školy provést výměnu vitríny u vrátnice školy Poděbradova 33.

Předpokládáme rovněž alespoň částečnou možnost redesignu školní klubu Poděbradova. Pokusíme se získat finanční prostředky na opravu vstupních dveří Poděbradova v roce 2026.

**Z: ředitel školy, T: do 31.8. 2026**

Učitelé vypracovávají časově tematické plány, ve kterých podrobněji rozpracovávají obsah vzdělávání v souladu s osnovami/ŠVP. V tematických plánech zohlední vyučující nutnost průběžného hodnocení žákovské práce během větších hodinových bloků odborné výuky (více než 2 vyučovací hodiny v kuse). Součástí tematických plánů bude projektová výuka (viz priorita výše) – ta bude rozpracována do formuláře projektu. Do ČTP učitelé dále uvedou jakou formou (pokud je to relevantní) budou upravovat vzdělávací obsah a formu vzdělávání pro žáky s SVP. Uvedou dále to, jakou formou budou společně se žáky reflektovat rozsah osvojení učiva minulého školního roku. ČTP budou uloženy v online (Teams/učitelé) podobě dle pravidel předchozích školních roků .

**Termín: do 20. září 2026.**

Učitelé budou nadále aktivně přistupovat k prezentaci výsledků vzdělávání ve výtvarných i všeobecně vzdělávacích předmětech. Z tohoto důvodu bude škola nadále aktivně vyhledávat a obesílat soutěže a přehlídky, na nichž lze tyto výsledky představovat. Obešleme proto významné výtvarné soutěže, pokud se budou konat, jako např. Studentský design 2026, Mladý obal.

Uspořádáme výstavu klauzurních a maturitních prací v červnu 2026. Průběžně budeme vybírat a se žáky připravovat/adjustovat větší množství žákovských výtvarných prací určených k prodeji na zahradní slavnosti, kterou uspořádá škola ve spolupráci s nadačním fondem školy v rámci Muzejní noci 2026.

Zúčastníme se přehlídky Meatdesign 2025

**Garanti zajištění soutěží a přehlídek: vedoucí jednotlivých oborů**

**Garant přípravy zahradní slavnosti: K. Schallner. Z. Štíhlová**

## **Talentská a přijímací zkouška, přijímací řízení**

Jako již tradičně uspořádáme dny otevřených dveří a to říjnovém termínu 8.10. 2022(sobota) a také listopadovém termínu (9. a 10.11 2022) – aktualizuje Katka. Školu, její činnost a obory vzdělání budeme prezentovat výchovným poradcům a školám a žákům ZŠa ZUŠ přímo v jejich školách, případně v rámci workshopů u nás ve škole

Pro zájemce o studium uspořádáme přípravný kurz k talentovým zkouškám. Kurz bude probíhat v 8 po sobě jdoucích sobotách v období říjen – prosinec 2022. Aktualizuje Katka

Pro talentované žáky ZŠ uspořádáme ve spolupráci s Galeríí Plato soutěž „ Kreslíř roku“ zaměřenou na kresbu figury. Soutěž se uskuteční v listopadu 2025, slavnostní vernisáž pak v prosinci 2025.

Z: Kateřina Schallner, T: 12/2022 aktualizuje Katka

## **Maturitní zkouška**

Pověření učitelé vypracují a vedoucí oborů a předsedové předmětových komisí předloží zástupcům ředitele ke kontrole maturitní okruhy, ti je následně předloží k podpisu řediteli školy a ke zveřejnění. Zvláštní pozornost budou vyučující 4. ročníků věnovat přípravě žáků k maturitní zkoušce. Budou dbát o zodpovědný přístup žáků k přípravě na tuto zkoušku a rovněž na dodržení legislativního rámce konání této zkoušky.

Oproti předchozím letům dojde ke změně kritérií a okruhů u profilové maturitní zkoušky z dějin umění. Návrh na změnu kritérií zašle D. Devon zástupkyni ředitele do 30.9. 2025 ke schválení.

**T. 15.10. 2022 Z: zástupkyně ředitele**

**DVK, Z: D. Devon, T: 30.9. 2025**

Zadání praktické maturitní zkoušky se předávají žákům maturitního ročníku na počátku února 2026. Vedoucí oborů pověří učitele hlavních předmětů, kteří budou vedoucími prací, aby vypracovali návrhy zadání pro jednotlivé žáky, přičemž je nezbytné, aby zadání praktické maturitní zkoušky odpovídalo nejen názvu a obsahu příslušného oboru vzdělání, ale také zaměření v souladu se ŠVP.

**T: 15. prosinec 2025, Z: vedoucí oborů vzdělání**

Příprava, personální zajištění a organizace maturitních zkoušek je v gesci členů vedení školy. Samotný jejich průběh je pak v kompetenci školních maturitních komisařů a předsedů maturitních komisí. Do zahájení ústních maturitních zkoušek proběhne instruktáž stálých, popř.dalších členů maturitních komisí jmenovaných ředitelem školy. Koordinací příprav a průběhu maturitních zkoušek je pověřena zástupkyně pro všeobecné vzdělávání. Vedení školy se opětovně zúčastní školení k aktuálním legislativním změnám v souvislosti s maturitní zkouškou

**Z: zástupkyně ředitele, ředitel školy**

Stálí členové jednotlivých maturitních komisí včetně předsedů se sejdou na krátké poradě a vyhodnotí průběh maturitní zkoušky. Zhodnotí krátce také úroveň maturitních zkoušek v konkrétní třídě, uvedou v něm klady a případné nedostatky organizace zkoušky a návrhy na zlepšení.

**Z: místopředsedové maturitních komisí**

## **2. Hospodářský plán školy**

Neinvestiční akce: běžné opravy a údržba. Obnova školního klubu Poděbradova, nová výmalba, oprava dveří Poděbradova.

### **T: srpen 2026/ekonomka**

Investiční akce: zateplení budovy Matiční. V gesci zřizovatele školy

Materiálně-technické zabezpečení činnosti školy: běžná obnova či případné doplnění či výměna nefunkčních zařízení, aktualizace SW podle plánu ICT, nákup odborné literatury, předplatné odborných periodik, kancelářské potřeby.

Hromadná výměna PC tak, aby zařízení odpovídala požadavku zřizovatele, se bude odvíjet od toho, zda budou zařízení vysoutěžena zřizovatelem a zda budou škole přiděleny účelově vázané prostředky.

Vlastní příjmy: v hlavní činnosti realizací výtvarných zakázek, prodejem žakovských výtvarných prací; v doplňkové činnosti: vzdělávací kurzy, pronájmy.

Revize a měření, kontroly a prohlídky technických zařízení proběhnou dle termínového kalendáře revizí, kontrol a prohlídek.

### **Z: správce budov**

#### **Kontrolní činnost**

V oblasti personální bude kontrolní činnost zaměřena na úplnost osobní dokumentace zaměstnanců, splňování kvalifikace a správnost platového zařazení, ochranu osobních údajů, docházku do zaměstnání, řádné plnění povinností vyplývajících z pracovní smlouvy. Hospitační činnost – viz výše.

V oblasti BOZP a PO, EVVO provedeme periodickou komplexní prověrku BOZP a PO, dodržíme stanovené termíny školení. Zaměříme se na průběžné vyhledávání bezpečnostních rizik. Stejným způsobem budeme přistupovat i k průběžné kontrole stavu EVVO. Zvláštní důraz bude kladen na kontrolu dodržování desatera energetického managementu a šetření energiemi.

V oblasti ekonomicko– správní se zaměříme na kontrolu hospodaření s materiálem, pravidelnou inventarizaci majetku a na dodržování předepsaných postupů při nakládání s veřejnými prostředky.

## **Závěr**

Roční plán činnosti školy na školní rok 2025– 2026 je východiskem činnosti školy pro následující období a hlavním vodítkem pro zpracování všech dílčích plánů činnosti a dalších aktivit v rámci určeného období.

Zpracoval: Mgr. Martin Mikolášek, ředitel školy dne 24.8. 2025

Projednáno v pedagogické radě dne 25.8. 2025