

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Střední umělecká škola, Ostrava, příspěvková organizace; IČO:006020

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radek Fischer

Telefon:+420 606 712 204

E-mail: poverenec.ouu@i3c.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: I3 Consultants s.r.o. , IČO: 27921344

se sídlem K Trninám 945/34, 163 00 Praha

Ing. Radek Fischer

Telefon: +420 606 712 204

E-mail: poverenec.ouu@i3c.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)
Personální a mzdová agenda	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)	Osobní údaje se nepředávají

Vzdělávání zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb)	Externí školitel
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnost (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	Osobní údaje se nepředávají
Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	předává se dle povahy zpracování
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se

Právo na přístup k osobním údajům

Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla informace o zpracování osobních údajů v souladu se smyslem tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracování osobních údajů.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se zaměstnanec domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s právními předpisy, může požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu osobních údajů.

Právo na výmaz osobních údajů

Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhéví-li škola ni zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým

Právo nebýt předmětem automatizované

Škola neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného z by na zaměstnance měla právní úči

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zá

Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo p

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném c

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žád podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplat

Způsoby a formy zpracován

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím opr subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje

Prostředky zabezpečení osobních

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým soft ochraně dat.

Automatizované rozhodování a pro

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému autom

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo E

Škola nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani ži

51, se sídlem Poděbradova 959/33, Ostrava 702 00.

Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovní právní vztah.
3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci.

<p>po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci.</p>
<p>5 let</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.</p>
<p>10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti školy a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže škola efektivně prezentovat svou činnost.</p>
<p>po dobu stravování a poté 3 roky</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování.</p>

Ujednání

Ujednání o poskytnutí osobních údajů, zpracovávaných ve
ovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Ujednání

Informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo
stavu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Ujednání

pracování,

ěkterému zvyše uvedených požadavků zaměstnance, je
1 je Úřad pro ochranu osobních údajů

ho zpracování

pracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která
inky.

ikonným zástupcem

římou ve škole:

ertifikační autoritou uznávanou v ČR.
lost bude požadována žádost, je-li týmž zaměstnancem
ek nebo žádosti odmítne vyhovět.

í

ávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího
jsou zpracovávány v elektornické i listinné podobě.

údajů

ware, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k

ofilování

atizovanému rozhodování ani k profilování.

U nebo mezinárodní organizaci

ádné mezinárodní organizaci.