

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Střední umělecká škola, Ostrava, příspěvková organizace; IČO:00602051, se sídlem Poděbradova 959/33, Ostrava 702 00.

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Jana Měchová

Telefon: 736 218 480

E-mail: poverenecMSK@fsc-ov.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.; IČO: 25884646, se sídlem Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava.

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Jana Měchová

Telefon: 736 218 480

E-mail: poverenecMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Personální a mzdová agenda	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně	1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovní právní vztah.
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)	Osobní údaje se nepředávají	3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci.
Vzdělávání zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb)	Externí školitel	po dobu trvání pracovního vztahu + 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	Osobní údaje se nepředávají	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže škola vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.

Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	předává se dle povahy zpracování	10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti školy a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže škola efektivně prezentovat svou činnost.
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže škola zajistit stravování.
Právo na přístup k osobním údajům				
Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.				
Právo na opravu osobních údajů				
Pokud se zaměstnanec domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.				
Právo na výmaz osobních údajů				
Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, • zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně. 				
Právo na podání stížnosti				
Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhéví-li škola některému z výše uvedených požadavků zaměstnance, je zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů				
Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování				
Škola neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na zaměstnance měla právní účinky.				
Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem				
Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole: <ul style="list-style-type: none"> • osobně na podatelně, • elektronicky prostřednictvím datové schránky, • e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR. Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž zaměstnancem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.				
Způsoby a formy zpracování				
Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.				
Prostředky zabezpečení osobních údajů				
Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.				
Automatizované rozhodování a profilování				
Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.				
Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci				
Škola nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.				