

Roční plán činnosti školy na školní rok 2018-2019

V návaznosti na republikové a krajské prioritní oblasti rozvoje vzdělávání do roku 2020 si pro školní rok 2018-2019 stanovujeme následující priority:

- 1. Pokračovat v rozvoji forem spolupráce se zaměstnavateli a dále vyhledávat nové možnosti této spolupráce včetně pokračování stáží učitelů odborných předmětů v těchto firmách, výkonem uměleckých prací žáků školy ve firmách a ověřováním jejich nových možných forem.**
- 2. Zaměřit se na zvyšování kvality odborné přípravy žáků v návaznosti na soulad kompetencí absolventů a potřeb trhu práce.**
- 3. Zahájit práce na inovacích ŠVP jednotlivých oborů vzdělání včetně implementace využití nových strojů a postupů do odborné výuky.**
- 4. Dbát o zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání naplňováním vzdělávacích potřeb žáků především podporou inkluzivního vzdělávání, podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dále pak prevencí sociálně patologických jevů. Zaměřit se na prohloubení informovanosti pedagogických pracovníků školy a této části jejich práce a to formou interních a externích školení.**
- 5. Zdárně realizovat druhou část projektu „Podpora odborného vzdělávání“ v rámci OP VVV. Do konce roku 2018 zdárně dokončit projekt IROP a s jeho pomocí modernizovat technické vybavení školy a zajistit bezbariérovost obou školních budov. Vyhledat možnosti financování zateplené fasády budovy Matiční 18 a zadat zpracování projektové dokumentace k této investiční akci.**
- 6. Dále vyhledávat a rozvíjet možnosti propagace a prezentace školy, jejích cílů a záměrů na veřejnosti formou pravidelné aktualizace webových stránek školy, prezentací výsledků práce žáků a jejich úspěchů, inovací propagačních předmětů.**
- 7. Dále kultivovat vnitřní a vnější prostředí školy, péče o majetek a prostředí školy – dokončit realizaci opravy fasády budovy Poděbradova, provést úprava zeleně na školní zahradě Matiční 18 včetně výsadby ozdobných keřů.**

1. Výchovně vzdělávací činnost

Zvláštní výchovnou roli při výchově žáků plní třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence. Ve vztahu k žákům svěřené třídy plní třídní učitel podstatnou roli prostředníka mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Je pověřen plněním zákonné povinnosti školy informovat zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Třídní učitel vypracovává plán výchovné činnosti ve své třídě pro daný školní rok a následně provádí jeho vyhodnocení. Organizačně řídí činnost třídních učitelů zástupkyně ředitele pro všeobecné vzdělávání. Poskytuje jim poradenskou a metodickou podporu, provádí rozbor a analýzy stavu a příčin zhoršení chování a prospěchu žáků, klimatu v jejich kolektivech atp. Metodickou oporou jsou třídním učitelům také výchovný poradce a školní metodik prevence. Třídní učitelé s nimi aktivně komunikují při řešení problémů s klimatem třídy, kázeňskými nebo vzdělávacími problémy konkrétních žáků. Výchovný poradce a školní metodik prevence se účastní porad třídních učitelů, které z pověření ředitele školy svolává zástupkyně ředitele pro všeobecné vzdělávání.

Výchovný poradce dále vypracovává plán činnosti výchovného poradenství a vypracovává jeho vyhodnocení. Vystupuje na pedagogických radách s informacemi o svých zjištěných či poznatcích, o aktuálním stavu výchovy a vzdělávání žáků ve škole, je metodikem pro inkluzi, předkládá řediteli školy návrhy a doporučení na zlepšení stavu či řešení konkrétní situace, provádí šetření školní a třídní atmosféry, je pověřen autoevaluací školy. 1x ročně vypracovává autoevaluační zprávu. Zvláštní pozornost věnuje žákům z různých příčin neprospívajícím a s výchovnými problémy. Analyzuje skutečné důvody jejich neprospěchu a navrhuje řešení vedoucí ke zlepšení stavu. Výchovný poradce svolává a řídí jednání výchovné komise. Koordinuje svou práci se školním metodikem prevence. O své činnosti pravidelně informuje ředitele školy. Vypisuje konzultační hodiny pro žáky a jejich rodiče, pečuje o schránku důvěry a o nástěnku výchovného poradenství. Organizačně výchovného poradce přímo řídí ředitel školy.

Školní metodik prevence vypracovává a realizuje Školní minimální program prevence a provádí jeho vyhodnocení. Provádí rozbor a analýzy stavu a příčin projevů sociálně patologického chování ve škole, předkládá řediteli školy návrhy a doporučení na zlepšení stavu či řešení konkrétní situace, vyvíjí metodickou a koordinační činnost. Zpravidla 1x měsíčně vystupuje na pedagogických radách s informacemi o zaměření programu prevence na daný měsíc či období. Didakticky zpracovává a poskytuje k tomu třídním učitelům metodické listy. Účastní se porad třídních učitelů. Pečuje o nástěnku prevence sociálně patologických jevů organizačně školního metodika prevence řídí ředitel školy. Spolupracuje s výchovným poradcem.

Na začátku školního roku škola pořádá adaptační kurz pro žáky 1. ročníku s cílem zmírnit problémy spojené s jejich přechodem ze ZŠ. Cílem kurzu je seznámit žáky se školním prostředím, s nároky a specifiky vzdělávání na tomto typu školy, s podmínkami úspěšnosti ve studiu, s prospěšnou mírou spolupráce a soutěživosti, s možnostmi dalšího vzdělávání nebo uplatnění v praxi po absolvování střední školy atd.

Učitelé vypracovávají časově tematické plány, ve kterých podrobněji rozpracovávají obsah vzdělávání v souladu s osnovami/ŠVP. **Termín: do 31. srpna 2018.**

Učitelé se žáky 1.-3. ročníku na začátku školního roku vypracovávají a v 1. pololetí školního roku realizují žákovské projekty zakončené projektovým týdnem v prosinci 2018. Projektové aktivity budou zaměřeny na rozvoj spolupráce mezi školou a ZŠ a ZUŠ např. formou workshopů pro žáky těchto škol.

Termín: prosinec 2018

Učitelé přistoupí k přípravě inovace ŠVP v souvislosti s předpokládanou změnou RVP. Učitelé redefinují základní učivo v teoretických vyučovacích předmětech. Aktivně rovněž přistupují k prezentaci výsledků vzdělávání ve výtvarných i všeobecně vzdělávacích předmětech. Z tohoto důvodu bude škola nadále aktivně vyhledávat a obesílat soutěže a přehlídky, na nichž lze tyto výsledky představovat. Obešleme proto významné výtvarné soutěže Studentský design 2019, Figura 2018, Mladý obal. Zahájíme rovněž přípravu republikového bienále Oskar 2019. Uspořádáme výstavu klauzurních a maturitních prací v červnu 2018. Průběžně budeme vybírat a se žáky připravovat/adjustovat větší množství žákovských výtvarných prací určených k prodeji na zahradní slavnosti, kterou uspořádá škola ve spolupráci s nadačním fondem školy v rámci Muzejní noci 2019.

Školní vzdělávací programy/ŠVP

Budeme pokračovat v propagační kampani s cílem seznámit veřejnost s rozšířením vzdělávací nabídky o nové zaměření ŠVP/Obalový design. Budeme ověřovat správnost nastavení učiva v rámci ŠVP Design obalů v rámci výuky pro 2. ročník studia tohoto oborového zaměření.

Talentová a přijímací zkouška, přijímací řízení

Jako již tradičně uspořádáme dny otevřených dveří a to v zářijovém termínu 22.9. 2018(sobota), v říjnovém (10.10.) listopadovém (7.11.) termínu. Další den otevřených dveří uspořádáme v měsíci červnu. Školu, její činnost a obory vzdělání budeme prezentovat výchovným poradcům a školám a žákům ZŠ na Opavsku, Třinecku, Karvinsku a jinde. Zapojíme se rovněž do tzv. "veletrhů středních škol". Nově se bude účastnit dne otevřených dveří krajského úřadu MSK i veletrhu středních škol v Ostravě. Za tímto účelem vytvoříme pracovní skupiny složené z pedagogů a žáků školy. Koordinací těchto aktivit je pověřena zástupkyně ředitele pro odborné vyučování. Při prezentacích využijeme propagačních předmětů školy, informačních letáků a powerpointové prezentace informující o úspěších školy. Aktualizuje rovněž informační billboardy na obou školních budovách. Připravíme k tisku katalog prezentující školu a odborné kompetence žáků. Katalog bude zaměřen jak na potenciální uchazeče o studium, tak i na potenciální zaměstnavatele absolventů školy.

Pro zájemce o studium uspořádáme přípravný kurz k talentovým zkouškám. Kurz bude probíhat v 8 po sobě jdoucích sobotách v celkové dotaci 48 vyučovacích hodin v období říjen – prosinec 2018.

Maturitní zkouška

Pověření učitelé vypracují a vedoucí oborů a předsedové předmětových komisí předloží zástupcům ředitele ke kontrole maturitní okruhy, ti je následně předloží k podpisu řediteli školy a ke zveřejnění.

T. 26.9. 2018 Z: zástupci ředitele

Zadání praktické maturitní zkoušky se předávají žákům maturitního ročníku na počátku února 2019. Vedoucí oborů pověří učitele hlavních předmětů, kteří budou vedoucími prací, aby vypracovali návrhy zadání pro jednotlivé žáky, přičemž je nezbytné, aby zadání praktické maturitní zkoušky odpovídalo nejen názvu a obsahu příslušného oboru vzdělání, ale také zaměření v souladu se ŠVP. Nově je při zadání a následně při realizaci praktické maturitní zkoušky třeba zohlednit metodický pokyn k průběhu praktické maturitní zkoušky s platností od 1.9. 2018.

T: 15. prosinec 2018, Z: vedoucí oborů vzdělání

Příprava, personální zajištění a organizace maturitních zkoušek je v gesci členů vedení školy. Samotný jejich průběh je pak v kompetenci školní maturitních komisařů a předsedů maturitních komisí. Do zahájení ústních maturitních zkoušek proběhne instruktáž stálých, popř. dalších členů maturitních komisí jmenovaných ředitelem školy. Koordinací příprav a průběhu maturitních zkoušek je pověřena zástupkyně pro všeobecné vzdělávání.

Z: zástupkyně ředitele

Stálí členové jednotlivých maturitních komisí včetně předsedů se sejdou na krátké poradě a písemně vyhodnotí průběh maturitní zkoušky. Zhodnotí krátce také úroveň maturitních zkoušek v konkrétní třídě, uvedou v něm klady a případné nedostatky organizace zkoušky a návrhy na zlepšení.

Z: místopředsedové maturitních komisí

2. Hospodářský plán školy

Plán akcí investičního charakteru: správa budov – realizace opravy pískovcového soklu a fasády budovy Poděbradova. **Termín: listopad 2019**

Neinvestiční akce: běžné opravy a údržba, zx billboard, katalog prezentující činnost školy.

T: červen 2019

Materiálně-technické zabezpečení činnosti školy: běžná obnova či případné doplnění či výměna nefunkčních zařízení, aktualizace SW podle plánu ICT, nákup odborné literatury, předplatné odborných periodik, kancelářské potřeby.

Vlastní příjmy: v hlavní činnosti realizací výtvarných zakázek, prodejem žákovských výtvarných prací; v doplňkové činnosti: vzdělávací kurzy, pronájmy.

Revize a měření, kontroly a prohlídky technických zařízení proběhnou dle termínového kalendáře revizí, kontrol a prohlídek.

Z: správce budov

3. Řídící a kontrolní činnost

V oblasti personální budeme přijímání pedagogických pracovníků provádět v souladu se zákonem pedagogických pracovních, s organizační strukturou školy a podle aktuální potřeby školy. Nově přijatým pedagogickým pracovníkům bez předchozí pedagogické praxe určíme uvádějícím učitelům. Učitelé s určitou mírou praxe pak budou spolupracovat s určenými mentory jejich práce. Stejným způsobem budeme postupovat i u nových třídních učitelů.

Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni řízením a kontrolou jiných zaměstnanců svolávají pravidelné pracovní porady, ze kterých pořizují zápis, a to za účelem zajištění prokazatelnosti předávaných informací a úkolů, s cílem zvýšení efektivity řízení a dosažení zlepšení interní komunikace mezi vedením školy a nižšími stupni řízení, mezi vedoucími zaměstnanci a ostatními zaměstnanci na jednotlivých úsecích, na oborech vzdělání, v předmětových komisích a v účelově vytvářených projektových týmech a pracovních skupinách. Frekvence konání porad se odvozuje vždy od frekvence porad na vyšším stupni řízení tak, aby byl zajišťován plynulý tok informací a zpětná vazba.

Periodické hodnocení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců proběhne v květnu a červnu 2019, ve dvou fázích: 1. sebehodnocení, 2. hodnotící řízený rozhovor. Zvláštní pozornost bude věnována:

- a) konkrétním výsledkům DVPP z pohledu aktuálních potřeb školy, prohlubování a rozšiřování pedagogických a odborných kompetencí,
- b) úrovni práce s ICT a s moderním technickým vybavením
- c) zapojení učitelů do aktivit se žáky v rámci hlavní činnosti a nad rámec vyučování, podíl na jejich přípravě a realizaci včetně zapojení pedagogů do přípravy a realizace projektů
- d) ochota zaměstnanců plnit další pracovní úkoly (vykonávat větší rozsah práce) a nést za ně odpovědnost a spolupracovat v rámci školy

Kontrolní činnost

V oblasti personální bude kontrolní činnost zaměřena na úplnost osobní dokumentace zaměstnanců, splňování kvalifikace a správnost platového zařazení, ochrana osobních údajů, docházka do zaměstnání, řádné plnění povinností vyplývajících z pracovní smlouvy. Hospitační činnost vedoucích pracovníků se pak zaměří na soulad ŠVP a časově tematických plánů jakož i odpovídající způsob hodnocení výsledků vzdělávání a dále na implementaci prvků společného vzdělávání ve výuce u žáků se SVP.

V oblasti BOZP a PO, EVVO provedeme periodickou komplexní prověrku BOZP a PO, dodržíme stanovené termíny školení. Zaměříme se na průběžné vyhledávání bezpečnostních rizik. Stejným způsobem budeme přistupovat i k průběžné kontrole stavu EVVO. Zvláštní důraz bude kladen na kontrolu dodržování směrnice o nakládání s odpady.

V oblasti ekonomicko – správní se zaměříme na kontrolu hospodaření s materiálem a energiemi se zvláštním důrazem na úsporu elektrické energie, pravidelnou inventarizaci majetku a na dodržování předepsaných postupů při nakládání s veřejnými prostředky.

Závěr

Roční plán činnosti školy na školní rok 2018– 2019 je východiskem činnosti školy pro následující období a hlavním vodítkem pro zpracování všech dílčích plánů činnosti a dalších aktivit v rámci určeného období.

Zpracoval: Mgr. Martin Mikolášek, ředitel školy

Projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2018